

**รหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา**

ENGL1101	<p><b>ไวยากรณ์เบื้องต้น</b></p> <p><b>Fundamental English Grammar</b></p> <p>ศึกษาหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ในเรื่อง ชนิดของคำ วลี อนุประโยค โครงสร้าง ประโยคพื้นฐาน การเรียงลำดับคำในประโยค ความสอดคล้องระหว่างประธานกับกริยา ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และการใช้รูปกาลในภาษาอังกฤษ และประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนในบริบทต่างๆ</p>	3(3-0-6)
ENGL1102	<p><b>ไวยากรณ์ระดับกลาง</b></p> <p><b>Intermediate English Grammar</b></p> <p>ศึกษาโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น การรายงานคำพูดใหม่ของผู้อื่น การใช้กรรมตุ วาจกและกรรมวาจก การใช้ความรู้เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)
ENGL1201	<p><b>การฟังและการพูดเบื้องต้น</b></p> <p><b>Fundamental Listening and Speaking</b></p> <p>การฟังและการพูดภาษาภาษาอังกฤษเบื้องต้น ผ่านบทสนทนาต่างๆ การฝึกโต้ตอบเป็น ภาษาอังกฤษสั้นๆ เพื่อแสดงถึงความเข้าใจในสิ่งที่ฟัง การศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียง การลงเสียงหนัก จังหวะ และทำนองเสียง</p>	3(3-0-6)
ENGL1202	<p><b>การฟังและการพูดระดับกลาง</b></p> <p><b>Intermediate Listening and Speaking</b></p> <p>ศึกษาการฟังและการพูดภาษาภาษาอังกฤษระดับกลาง ผ่านบทสนทนาที่มีความซับซ้อน และมีความยาวมากขึ้น การฝึกฟังเพื่อจับใจความ การคาดเดาความเป็นไปได้จากเนื้อหาของสิ่งที่ฟัง การฝึกแสดงความคิดเห็น โดยการนำเสนอ การอภิปราย และการเล่าเรื่อง</p>	3(3-0-6)
ENGL1301	<p><b>การอ่านในชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Reading in Daily Life</b></p> <p>ศึกษาทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่านและการใช้สื่อต่างๆ ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนา การอ่าน กลยุทธ์ต่างๆ ในการอ่าน ตั้งแต่การอ่านในระดับประโยค ทั้งประโยคความเดียว แล ะ ประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อน จนถึงการอ่านในระดับอนุเฉท การเดาความหมายจากบริบท การสังเคราะห์คำ การใช้คำอ้างอิงตลอดจนการอ่านเพื่อหา ความคิดหลัก รายละเอียดหลักและ รายละเอียดตรง</p>	3(3-0-6)

ENGL1302	<b>ทักษะการอ่าน</b> <b>Reading Skills</b> ศึกษาวิธีการเชื่อมโยงเนื้อหา ตัวบ่งชี้ชนิดต่างๆ ความกลมกลืน อุปมาอุปมัย แยกแยะรูปแบบของรายละเอียดหลักและรายละเอียดรอง ความแตกต่างระหว่างข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การอ่านเนื้อหาประเภทต่างๆ ที่ยาวขึ้น และซับซ้อนขึ้น	3(3-0-6)
ENGL2204	<b>การแสดงบทบาทสมมติในบริบททางธุรกิจ</b> <b>Simulation in Business Contexts</b> สนทนาและแสดงบทบาทสมมติโดยจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจการจัดการประชุม พบปะลูกค้างานเลี้ยงสังสรรค์ขอขอบคุณลูกค้าอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	3(3-0-6)
ENGL2303	<b>การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ</b> <b>Business English Reading</b> ศึกษาวิธีการอ่านและการจับใจความสำคัญคำศัพท์ สำนวนจากบทอ่านทางธุรกิจ การอ่านและตีความข้อความในบทความจากสื่อสิ่งพิมพ์และอินเทอร์เน็ต	3(3-0-6)
ENGL2304	<b>การอ่านภาษาอังกฤษในบริบทการท่องเที่ยว</b> <b>Reading English Through Tourism Context</b> อ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในบริบทการท่องเที่ยว อันได้แก่ โฆษณา โปรแกรมการท่องเที่ยว ตารางการเดินทาง เกร็ดความรู้ต่างๆในการท่องเที่ยว รายละเอียดที่พัก และงานอาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
ENGL2401	<b>การเขียนย่อหน้าพื้นฐาน</b> <b>Fundamental Paragraph Writing</b> ศึกษาการเขียน กระบวนการเขียน การเขียนประโยคใจความหลัก ประโยคใจความรอง รวมทั้งการใช้คำเชื่อมในประโยคและระหว่างประโยค เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของเนื้อหาในการเขียนอนุচ্ছেทประเภทต่างๆ	3(3-0-6)
ENGL2402	<b>การเขียนย่อหน้าระดับกลาง</b> <b>Intermediate Paragraph Writing</b> ศึกษาการเขียนอนุচ্ছেทประเภทต่างๆ ที่ต้องใช้โครงสร้างประโยคซับซ้อนมากขึ้น การเขียนแสดงเหตุและผล การเขียนพรรณนาให้เห็นภาพ การเล่าเรื่อง การสรุปใจความการถอดข้อความ การเขียนด้วยการบูรณาการความรู้ศาสตร์อื่นๆ และการเขียนที่ต้องมีการอ้างอิงจากแหล่งที่มาอย่างถูกต้องไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น โดยใช้ทักษะที่ศึกษาจากรายวิชา การเขียนย่อหน้าพื้นฐาน	3(3-0-6)

ENGL2403	<b>การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ</b> <b>Business Correspondence</b> ศึกษารูปแบบและลักษณะของการเขียนภาษาอังกฤษคำศัพท์และรูปประโยคพื้นฐานที่ใช้ในการติดต่อทางธุรกิจการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจในรูปแบบการเขียนข้อความสั้นผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกสั้นการเขียนจดหมายโต้ตอบทางภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจการขอและให้รายละเอียดของสินค้า	3(3-0-6)
ENGL2501	<b>วรรณคดีเบื้องต้น</b> <b>Introduction to Literature</b> ศึกษาความแตกต่างระหว่างงานที่เป็นวรรณกรรมและที่ไม่ใช่งานวรรณกรรมในด้านการใช้ภาษาและรูปแบบ ศึกษาคำศัพท์พื้นฐานเพื่อความเข้าใจ การอภิปรายในทางวรรณกรรม ในด้านโครงเรื่อง ฉาก ความขัดแย้ง การสร้างตัวละคร น้ำเสียงและอารมณ์ กรรมวิธีทางการประพันธ์ หัตถสาฎกรรม โศกนาฎกรรม โดยใช้เนื้อหาที่เลือกจากเรื่องสั้น บทละครและบทประพันธ์ร้อยกรอง	3(3-0-6)
ENGL2502	<b>ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา</b> <b>Socio-Cultural Background of English – Speaking Countries</b> ศึกษาภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษาอังกฤษ รวมทั้งศึกษาประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง สังคม โครงสร้างครอบครัว เทคโนโลยี ศิลปะและดนตรี	3(3-0-6)
ENGL2601	<b>ภาษาศาสตร์เบื้องต้น</b> <b>Introduction to Linguistics</b> ศึกษาภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ เกี่ยวกับระบบเสียง และความหมาย รวมทั้งคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ความแตกต่างพื้นฐานระหว่างภาษาอังกฤษ และภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาแม่ การประยุกต์ใช้ความรู้ทางคำศัพท์ การเรียงคำ และการประกอบคำ เป็นต้น	3(3-0-6)
ENGL2602	<b>สัทศาสตร์เพื่อการใช้</b> <b>Practical English Phonetics</b> ศึกษาคำศัพท์เฉพาะ สัทลักษณะ สัทสัญลักษณ์ การออกเสียงสระและพยัญชนะต่างๆ ตามสำเนียงมาตรฐานของประเทศอังกฤษ การบรรยายหน่วยเสียงต่างๆ ทั้งหน่วยเสียงสระและพยัญชนะ การถ่ายเสียงจากภาษาเขียนในระดับหน่วยเสียง ระดับคำ ระดับวลีและระดับประโยค หลักพื้นฐานในการลงเสียงหนักเบาในระดับคำ วลีและประโยค การเชื่อมเสียงของคำในวลีและประโยค การใช้ทำนองเสียงสูงต่ำในประโยค และเสียงในภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับคนไทย	3(3-0-6)

ENGL2701	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น</b> <b>Fundamental Business English</b> ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจเพื่อสื่อสารระหว่างบริษัท องค์กร หน่วยงานทางธุรกิจศึกษาคำศัพท์การสนทนาทางโทรศัพท์การนัดหมายการเข้าสังคมการเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน	3(3-0-6)
ENGL2702	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม</b> <b>English for Hotel Industry</b> ศึกษาคำศัพท์สำนวนภาษาและบทสนทนาที่ใช้ในอุตสาหกรรมโรงแรมอธิบายประเภทโรงแรมและห้องพักต่างๆขั้นตอนการเข้าพักในโรงแรมการกล่าวทักทายต้อนรับผู้เข้าพักการติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
ENGL2703	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b> <b>English for Tourism Industry</b> ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวประเภทการเดินทาง การเตรียมตัวและการวางแผนการเดินทาง แหล่งท่องเที่ยว ภายในประเทศ และต่างประเทศ สถานที่ทางประวัติศาสตร์, สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ, สถานที่ท่องเที่ยวทางโบราณคดี	3(3-0-6)
ENGL2704	<b>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยเพลง</b> <b>English through Songs</b> ศึกษาการใช้ภาษาอังกฤษในบทเพลงภาษาอังกฤษคลาสสิคร่วมสมัย เพื่อเพิ่มพูนคำศัพท์ สำนวน ความหมายตรง และความหมายแฝงที่เกี่ยวข้องกับสังคมและวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา	3(3-0-6)
ENGL2705	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์</b> <b>English for Tour Guide</b> ศึกษาคำศัพท์สำนวนภาษาอังกฤษบทสนทนาที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์เพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวทางด้านภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญในประเทศไทย	3(3-0-6)
ENGL2706	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอเพื่องานอาชีพ</b> <b>English for Career Presentation</b> ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาและประโยคที่ใช้ในการพูดนำเสนอฝึกฝนการพูดและนำเสนองานต่อหน้าผู้ฟังเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม การแนะนำตนเองในการนำเสนอผลงาน การนำเข้าสู่เนื้อหา การใช้ภาษาประกอบ การใช้สื่อในการนำเสนอผลงาน การแสดงความคิดเห็นในการประชุม การสรุปเนื้อหา และการใช้ภาษาที่ถูกต้องในช่วงถามและตอบหลังการนำเสนอผลงาน	3(3-0-6)

ENGL2781	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>English for Information Technology</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และการใช้ภาษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศึกษาจากแหล่งที่มาของข้อมูลจริง เอกสาร คู่มือ หนังสือพิมพ์ และแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p>	3(3-0-6)
ENGL3205	<p>การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยการแสดง</p> <p>Learning English Through Drama</p> <p>ใช้ภาษาอังกฤษในการแสดงในรูปของบทพูดคนเดียว บทสนทนาการอ่านเพื่อวิเคราะห์โครงสร้างเรื่องของบทละคร การฝึกเขียนบทละครเป็นฉากและบทละครเป็นเรื่อง การแสดงละครสั้น การเล่นเกมหรือกิจกรรมที่แสดงถึงศักยภาพด้านการแสดง</p>	3(3-0-6)
ENGL3206	<p>การพูดในที่ชุมชน</p> <p>Public Speaking</p> <p>ฝึกฝนเรียนรู้การใช้ภาษาในสถานการณ์จริง การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษในประเภทต่างๆ เรียนรู้เทคนิคการนำเสนอเนื้อหาได้อย่างกระชับ สร้างสรรค์ และน่าสนใจ</p>	3(3-0-6)
ENGL3207	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการเป็นพิธีกร</p> <p>English for Master of Ceremonies</p> <p>ศึกษาหลักการในการพูด และการเตรียมตัวเพื่อพิธีกรเขียนบทพิธีกรทั้งในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การใช้ภาษาท่าทางและบุคลิกที่เหมาะสมสำหรับการเป็นพิธีกร เพื่อให้สามารถกล่าวต้อนรับกล่าวเชิญประธานและวิทยากรกล่าวสรุปสาระสำคัญกล่าวขอบคุณ และกล่าวลาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
ENGL3305	<p>การอ่านเชิงวิชาการ</p> <p>Academic Reading</p> <p>การอ่านเอกสารทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ การอ่านรายงาน บทความวิชาการ รายงานการวิจัย และบทวิเคราะห์ต่าง ๆ ในวารสารวิชาการ การศึกษา การอ่านและการทำความเข้าใจเอกสารและบทความทางวิชาการ การคัดเลือกและการนำข้อมูลไปใช้ในงานวิชาการอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
ENGL3306	<p>การอ่านตีความ</p> <p>Interpretative Reading</p> <p>พัฒนาการอ่านเชิงวิเคราะห์เนื้อหาที่ยาว ซับซ้อนมากขึ้น มีความหลากหลายของรูปแบบและลีลาการเขียนจากแหล่งต่างๆ ทั้งในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	3(3-0-6)

ENGL3404	<b>การเขียนเชิงวิชาการ</b> <b>Academic Writing</b> เรียนรู้การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การเขียนรายงานตามหลักวิชาการ การใช้ภาษาทางการในการเขียนรายงานทั่วไป การเขียนบทความ การเขียนบทนำ การอธิบาย การบรรยาย การนำเสนอข้อมูลและการเขียนบทสรุป พร้อมทั้งการใช้ข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งที่มาอย่างถูกต้องไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น และฝึกการเขียนที่บูรณาการความรู้ศาสตร์อื่นๆอย่างเหมาะสมกับหัวข้อเรื่อง	3(3-0-6)
ENGL3405	<b>การเขียนเรียงความ</b> <b>Essay Writing</b> กระบวนการเขียนเรียงความ ตั้งแต่การค้นหาข้อมูล การจดบันทึกการถอดความ การเลือกรูปแบบในการเขียน การเขียนเค้าโครง การเขียนฉบับร่างฉบับแก้ไข โดยการเขียนอภิปรายได้อย่างเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน ขั้นตอนการวางแผน โดยคำนึงถึงการเขียนบทนำและบทสรุป และความถูกต้องของไวยากรณ์	3(3-0-6)
ENGL3503	<b>ไทยศึกษา</b> <b>Thai Studies</b> ศึกษาเรื่องราวของไทย เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ภาษา และวิถีชีวิตที่หล่อหลอมความเป็นไทย เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร และพัฒนาความเข้าใจในเอกลักษณ์และวัฒนธรรมของไทย และสามารถถ่ายทอด หรือนำเสนอเรื่องราวความเป็นไทยต่อสังคมโลกให้ชาวต่างชาติสามารถเข้าใจได้	3(3-0-6)
ENGL3504	<b>วรรณกรรมเอเชีย</b> <b>Asian Literature</b> ศึกษาเรื่องสั้น นวนิยาย บทความ บทร้อยแก้ว บทร้อยกรอง และงานเขียนประเภทจดหมายโต้ตอบ จดหมายตีพิมพ์เผยแพร่ของนักประพันธ์ชาวเอเชียที่ได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศในเอเชีย เพื่อนำไปศึกษาตีความ วิเคราะห์ความเหมือนและแตกต่างของสภาพความเป็นอยู่ของแต่ละประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน	3(3-0-6)
ENGL3505	<b>อาเซียนศึกษา</b> <b>ASEAN Studies</b> ศึกษาค้นคว้าข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มประเทศอาเซียนทั้ง 10 ประเทศ ทางด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม และวิถีชีวิต นำเสนอข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกลุ่มประเทศอาเซียนเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างกระชับ และน่าสนใจ	3(3-0-6)

ENGL3506	<b>ร้อยกรองภาษาอังกฤษ</b> <b>English Poetry</b> ศึกษาทวินิพนธ์ภาษาอังกฤษที่น่าสนใจ ของกวีเอกที่มีชื่อเสียงและกวีร่วมสมัย ความรู้ด้านทวินิพนธ์ พัฒนาการของการใช้คำและลีลาในการเขียนบทกวี เพื่อการเรียนรู้ในระดับสูงขึ้น และการตัดสินคุณค่าของบทกวีนิพนธ์ต่าง ๆ	3(3-0-6)
ENGL3507	<b>ร้อยแก้วภาษาอังกฤษ</b> <b>English Prose</b> ศึกษางานเขียนร้อยแก้วภาษาอังกฤษที่น่าสนใจที่ตัดตอนมาจากสุนทรพจน์ บทความ ความเรียง นวนิยายชิ้นเอก เรื่องสั้นดีเด่น วรรณกรรมร่วมสมัย การอ่านเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ เพื่อพัฒนามุมมองชีวิต จิตวิญญาณ และสุนทรียะ	3(3-0-6)
ENGL3603	<b>การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย</b> <b>English-to-Thai Translation</b> เรียนรู้หลักการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยโดยเฉพาะส่วนที่มักเป็นปัญหาในการแปล ทั้งในระดับคำวลีอนุประโยคและประโยคจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและประยุกต์ใช้หลักการแปลส่วนต่างๆ ในการแปลรูปประโยคที่ไม่ซับซ้อน ประโยคที่ซับซ้อน รวมทั้งข้อความสั้นๆ หรือย่อหน้าจากงานเขียนที่หลากหลาย	3(3-0-6)
ENGL3604	<b>การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ</b> <b>Thai-to-English Translation</b> เรียนรู้หลักการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยเฉพาะส่วนที่มักเป็นปัญหาในการแปล ทั้งในระดับคำวลีอนุประโยคและประโยคจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและประยุกต์ใช้หลักการแปลส่วนต่างๆ ในการแปลรูปประโยคที่ไม่ซับซ้อน ประโยคที่ซับซ้อน รวมทั้งข้อความสั้นๆ หรือย่อหน้าจากงานเขียนที่หลากหลาย	3(3-0-6)
ENGL3605	<b>วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ</b> <b>English Syntax</b> ศึกษาไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ประเภทและหลักการโครงสร้างของประโยคภาษาอังกฤษ โครงสร้างคำศัพท์เฉพาะ รวมทั้งหลักในการเปรียบเทียบโครงสร้างทางภาษา	3(3-0-6)
ENGL3606	<b>การแปลเฉพาะกิจ</b> <b>Translation for Specific Purposes</b> ประยุกต์ใช้ทักษะและหลักการแปลเพื่อแปลงานเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันงานเขียนเชิงวิชาการงานเขียนเชิงบันเทิงคดีจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)

ENGL3607	<p><b>การแปลภาษาอังกฤษธุรกิจ</b></p> <p><b>Translation in Business Context</b></p> <p>ศึกษาหลักการแปลกลยุทธ์การแปลการเลือกใช้คำวลี และสำนวนเพื่อการถ่ายทอดจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษให้ได้ความหมายที่ถูกต้อง ชัดเจน</p>	3(3-0-6)
ENGL3701	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ</b></p> <p><b>English for Academic Purposes</b></p> <p>ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในงานวิชาการและการศึกษาขั้นสูงในศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในเชิงวิชาการ การอ่านเอกสาร หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย บทความวิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ หรือผลงานวิชาการรูปแบบต่างๆ การพูดและเขียนเพื่อการนำเสนองานวิชาการ</p>	3(3-0-6)
ENGL3702	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะทางวิชาชีพ</b></p> <p><b>English for Specific Career Purposes</b></p> <p>ศึกษาคำศัพท์ ไวยากรณ์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละสาขาวิชา เน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการสื่อสาร การสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนโต้ตอบทางจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การพูดเพื่อเจรจาต่อรอง การมอบหมายงานหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ การสัมภาษณ์ การพูดในที่ประชุม การอ่านเอกสาร คู่มือต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน การพูดและเขียนเพื่อการนำเสนองาน การเขียนรายงานหรืออื่น ๆ ที่จำเป็นตามบริบทของงานในแต่ละสาขาวิชาชีพ</p>	3(3-0-6)
ENGL3703	<p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับครู</b></p> <p><b>English for Teachers</b></p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาวิชาชีพครู สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อความหมายอย่างถูกต้อง และใช้สำนวนภาษาที่จำเป็นสำหรับครูและบริบททางการศึกษา โดยใช้ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p>	3(3-0-6)
ENGL3707	<p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับการโฆษณา</b></p> <p><b>English for Advertising</b></p> <p>ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา ประโยคที่ใช้ในสื่อโฆษณา และวิธีการใช้ภาษาในสื่อโฆษณาต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนข้อความโฆษณาภาษาอังกฤษ สร้างโฆษณาในรูปแบบการณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและนำเสนอผ่านสื่อได้อย่างเหมาะสม</p>	3(3-0-6)



ENGL3708	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจขนส่ง</b> <b>English for logistics</b> ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในธุรกิจขนส่ง การบรรจุภัณฑ์ ระบบคลังสินค้า การขนส่งสินค้าและการกระจายสินค้าสู่ผู้บริโภค โดยให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในองค์กรธุรกิจ	3(3-0-6)
ENGL3709	<b>ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม</b> <b>Advanced English for Hotel Industry</b> ศึกษาบทสนทนาที่ใช้ในอุตสาหกรรมโรงแรมในสถานการณ์ที่ต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า อธิบายสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม ศึกษาวัฒนธรรมการทำงานในอุตสาหกรรมโรงแรม และประสานงานกับแผนกต่างๆ	3(3-0-6)
ENGL3710	<b>ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b> <b>Advanced English in Tourism Industry</b> ศึกษาคำศัพท์สำนวนภาษาและบทสนทนาภาษาอังกฤษในการให้ข้อมูลและคำแนะนำในการเดินทางในทวีปเอเชีย อเมริกา แอฟริกาใต้ และระบบการคมนาคมขนส่ง	3(3-0-6)
ENGL3711	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับงานเลขานุการ</b> <b>English for Secretaries</b> ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาในงานเลขานุการ การติดต่อระหว่างบุคคลทางโทรศัพท์ การทักทายและต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูล การใช้เครื่องใช้สำนักงาน และการจดบันทึกข้อความภายในองค์กร	3(3-0-6)
ENGL3712	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับการตลาด</b> <b>English for Marketing</b> ศึกษาคำศัพท์และเรียนรู้หลักการตลาด การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT Analysis) เรียนรู้ยี่ห้อสินค้าระดับโลก (World Top Brand Names Products) และการขยายตัวของสินค้านิยี่ห้อต่างๆ เรียนรู้ข้อมูลโครงสร้างของบริษัท คำศัพท์ทางการเงินในตลาดหุ้น และแนวโน้มทางเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
ENGL3713	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับงานธนาคาร</b> <b>English for Banking</b> ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา ข้อความ ประโยค และบทสนทนาที่ใช้ในการทักทายต้อนรับลูกค้า และให้ข้อมูลด้านการบริการทางการเงินและการทำธุรกรรมทางการเงิน การกรอกใบฝาก-ถอน การแลกเปลี่ยนเงิน การโอนเงิน และการอธิบายแผนภูมิหรือกราฟในรายงานทางการเงิน	3(3-0-6)

ENGL3714	<b>ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมสายการบิน</b> <b>English for Airline Industry</b> ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา และบทสนทนาที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบินเรียนรู้กระบวนการและขั้นตอนต่างๆ ในการทำงานของพนักงานสายการบิน เพื่อนำความรู้จากวิชานี้ไปปรับใช้กับการทำงานในอุตสาหกรรมการบินต่อไปได้	3(3-0-6)
ENGL3715	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับมัคคุเทศก์</b> <b>English for Communication as Tourist Guides</b> ศึกษาคำศัพท์สำนวนโครงสร้างทางภาษาอังกฤษและบทสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ที่ใช้ในการบริการและการนำเที่ยว และเน้นการฝึกทักษะการบรรยายเพื่อสื่อความหมายเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม จิตรกรรมและประวัติความเป็นมา ความสำคัญของสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด	3(3-0-6)
ENGL3901	<b>วิธีวิจัยวิทยาทางภาษาอังกฤษ</b> <b>Research Methodology in English</b> ศึกษา ศัพท์ สำนวน และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการ การใช้ภาษาอังกฤษในบทความวิชาการเรียนรู้ขั้นตอนการทำงานวิจัยทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การเลือกปัญหาในการวิจัย การศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การเขียนเค้าโครงการวิจัย วิธีการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การเขียนรายงาน การวิจัยและการประเมินผลการวิจัย	3(3-0-6)
ENGL4715	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมการสอบมาตรฐาน</b> <b>English for Standardized Tests</b> ศึกษาเทคนิคการใช้คำศัพท์ โครงสร้างประโยค การฟังและการพูด การอ่าน การเขียน บรรยายข้อมูลเชิงตัวเลขซึ่งเป็นพื้นฐานที่จำเป็นในการทำข้อสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษต่างๆ	3(3-0-6)
ENGL4801	<b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาอังกฤษ</b> <b>Preparation for Occupational Practicum in English</b> พัฒนาการใช้ทักษะภาษาอังกฤษด้าน การฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อเตรียมปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการของรัฐและเอกชน	2(90)
ENGL4802	<b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางภาษาอังกฤษหรือฝึกอบรมต่างประเทศ</b> <b>Occupational Practicum in English or Internship Abroad</b> ปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาครัฐและภาคเอกชน การใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพในอนาคต	5(450)

- ENGL4803**      **การเตรียมสหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ**      **2(90)**  
**Preparation for Co-operative Education in English**  
 การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน โดยให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ เช่น การพัฒนาในด้านเทคโนโลยี ภาษาอังกฤษ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและระบบบริหารงานคุณภาพภายในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการหรือผลงาน การเขียนรายงานโครงการหรือผลงานและการนำเสนอโครงการหรือผลงาน
- ENGL4804**      **สหกิจศึกษาทางภาษาอังกฤษ**      **6(540)**  
**Co-operative Education in English**  
 การฝึกงานวิชาภาษาอังกฤษที่เน้นการปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยความร่วมมือของสถานประกอบการและสถานศึกษาร่วมกัน มีการคัดเลือกนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรกับการปฏิบัติงานจริง มีการจัดทำโครงการ การนำเสนอโครงการและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์และพนักงาน พี่เลี้ยง ในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพ ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ
- ENGL4901**      **สัมมนาทางภาษาอังกฤษ**      **2(0-4-2)**  
**Seminar in English**  
 ศึกษาความรู้ในด้านการบริหารจัดการประชุม สัมมนาทางภาษาอังกฤษในหัวข้อและเนื้อหาที่ผู้เรียนเลือกศึกษาตามความสนใจ การจัดประชุมในหัวข้อดังกล่าวเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และทักษะต่าง ๆ ทางภาษาอังกฤษ
- ENGL4902**      **การวิจัยทางภาษาอังกฤษ**      **3(0-6-3)**  
**Research Studies in English**  
 ฝึกฝนการทำงานวิจัยเบื้องต้นตามกระบวนการในหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ภาษาวรรณกรรม ภาษาวรรณคดีภาษาศาสตร์ประยุกต์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ